

## Ihr Weg zum Erfolg!

Steigern Sie Ihre Karrierechancen mit unserer  
Aufstiegsfortbildung zur Betriebswirtin



# Ihr direkter Weg zum Erfolg



Liebe Interessentin,

Sie haben einen Beruf gewählt, der sich ständig weiterentwickelt und immer höhere Anforderungen an Sie stellt. Als Zahnmedizinische Fachangestellte (ZFA) müssen Sie sich sowohl auf Patienten als auch auf Vorgesetzte einstellen, ein echter Teamplayer sein und außerdem über jede Menge fachliches Know-how verfügen. Ihre Kompetenz ist täglich gefordert, dazu zählen unter anderem sichere Kenntnisse in der zahnärztlichen Abrechnung und im Praxismanagement. Diese Bereiche sind das „Herzstück“ der Praxis – der Motor, der das Unternehmen am Laufen hält und letztendlich auch Ihren Arbeitsplatz sichert.

Wer in diesen Bereichen mit zusätzlicher Qualifikation punkten kann, hat ganz klar „die Nase vorn“ und kann gelassen in eine erfolgreiche berufliche Zukunft blicken, denn Fakt ist: Qualifizierte Fachkräfte sind gefragter denn je und ein Gewinn für jeden Arbeitgeber! Wenn auch Sie den Praxiserfolg aktiv mitgestalten möchten, dann ist unsere Aufstiegsfortbildung zur Betriebswirtin für zahnärztliches Abrechnungs- und Praxismanagement genau das Richtige für Sie!

Die DAISY Akademie + Verlag GmbH bietet in Kooperation mit der *praxisHochschule* Köln seit 2016 diese bisher einzigartige Aufstiegsfortbildung an.

Der direkte Weg von der ZFA zur Betriebswirtin erspart Ihnen zeitraubende und teure Zwischenschritte und ebnet den Weg zum Bachelor (B.A.). Sie profitieren dabei auch vom hohen Wissensniveau der beiden Kooperationspartner!

Wir freuen uns, Sie schon bald als Teilnehmerin begrüßen zu dürfen!

Ihre

Sylvia Wuttig, B.A.  
Geschäftsführende Gesellschafterin



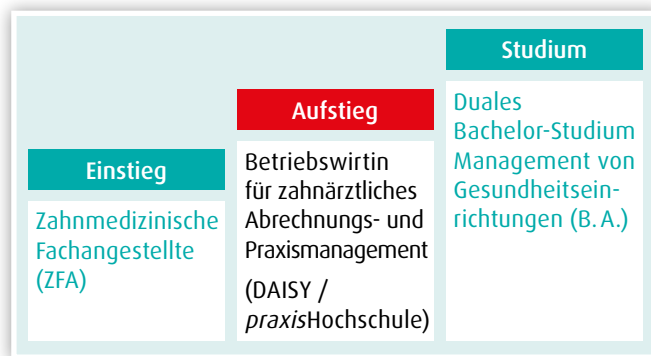
# Ihre Karriereleiter: Einstieg – Aufstieg – Studium

Fachliche Fortbildungen parallel zum Berufsleben bieten viele Lehrinstitute und Akademien an, doch nützen Ihnen diese auch, wenn Sie ein Studium anschließen möchten?

Die Antwort lautet: Nein.

Als Absolventin unserer neuen Aufstiegsfortbildung zur Betriebswirtin für zahnärztliches Abrechnungs- und Praxismanagement hingegen profitieren Sie gleich doppelt von Ihrer Qualifikation: Zum einen verbessern Sie Ihre Karrierechancen durch die hohe Qualität der Fortbildung, zum anderen können Sie sich den Abschluss anrechnen lassen, wenn Sie zu einem späteren Zeitpunkt beschließen, einen Studiengang zu absolvieren.

Wie das geht? Ganz einfach:



## Lernziel

Unsere Aufstiegsfortbildung vermittelt Ihnen das notwendige Know-how, um verantwortungsvolle Aufgaben im Bereich der Abrechnung, der Praxisorganisation und des Controllings übernehmen zu können.

Sie werden sich intensiv mit der Organisation von Strukturen und Prozessen auseinandersetzen, die wichtigsten Skills sowohl zum Zeit- und Selbstmanagement als auch zur Personalführung

und zum Qualitätsmanagement erlernen. Im Bereich der zahnärztlichen Abrechnung erarbeiten Sie sich Spezialwissen für eine leistungsgerechte Honorierung und schaffen so eine wesentliche Grundlage für eine erfolgreiche Praxisführung.

Mit dieser Fortbildung bereiten wir Sie optimal darauf vor, eine moderne Praxis kompetent mit aufzubauen bzw. mitzugestalten.

## Kursinhalte

### Zahnärztliche Abrechnung, Auszug:

- Grundlagen der zahnärztlichen Honorierungssysteme
- Spezialwissen zur Abrechnung quer durch alle Fachgebiete: Konservierende/Chirurgische Leistungen, Zahnersatz, Festzuschüsse, Implantologie, CMD, FAL/FTL, Zahntechnik usw.
- Außervertragliche Leistungen und Zuzahlungen
- Übungen zu komplexen klinischen Fällen

### Zahnärztliches Praxismanagement, Module:

- Personal und Ausbildung
- Grundlagen der Kommunikation
- Infektionsschutz und Hygienemanagement
- Qualitätsmanagement (Methoden, Werkzeuge und Prozesse)
- BWL (Kosten- und Leistungsrechnung)
- Gesundheitspolitik und Sozialmanagement

## Kursstruktur und Prüfungen

Die berufsbegleitende Struktur erfolgt in Form des Blockunterrichts (Montag bis Freitag/Samstag, jeweils von 8 bis ca. 18 Uhr). Sie profitieren vom Lernen in kleinen Gruppen und dem intensiven Praxisbezug. Durch den modularen Aufbau der Kurse ist Ihre Ausfallzeit am Arbeitsplatz gering. Die 1.500 Unterrichtsstunden verteilen sich auf 2 Semester, davon je ein Drittel Präsenzunterricht, Selbststudium und praktische Anwendung.

Die Themen sämtlicher Module sind prüfungsrelevant – die Prüfungsformen bestehen sowohl aus Klausuren als auch aus Projektarbeit. Nach erfolgreich absolvierter Prüfung erlangen Sie die Qualifikation zur „Betriebswirtin für zahnärztliches Abrechnungs- und Praxismanagement“. Die Prüfungen werden durch die *praxis*-Hochschule Köln durchgeführt – dadurch sichern Sie sich einen Abschluss der staatlich anerkannten Praxishochschule.

## Und wie geht es jetzt weiter?

Alles, was Sie jetzt noch über Ihren nächsten Karriereschritt wissen müssen, erfahren Sie unter [www.daisy-institut.de](http://www.daisy-institut.de). Das Anmeldeformular mit allen Bedingungen und Voraussetzungen finden Sie auf der Rückseite. **Wir freuen uns auf Sie!**

**JA**, ich melde mich zu den unten stehenden Bedingungen zur Aufstiegsfortbildung „Betriebswirtin für zahnärztliches Abrechnungs- und Praxismanagement“ an!

### Ausbildungsorte

- München**, Start 23.04.2018  
Gabriele-Münter-Str. 5 • 82110 Germering
- Köln**, Start 08.10.2018  
Neusser Str. 99 • 50670 Köln

### Teilnehmerangaben

Name, Vorname

Geburtsdatum und -ort

Straße, Hausnummer

PLZ, Ort

E-Mail

Telefonnummer

Datum und Unterschrift Teilnehmer/-in

### Rechnungsanschrift

Praxis / Firma

Name, Vorname

Straße, Hausnummer

PLZ, Ort

E-Mail

Telefonnummer

Datum und Unterschrift Rechnungsempfänger/-in

### Teilnahmebedingungen

**Kursgebühren** inklusive sämtlicher Prüfungen

- 5.400 Euro**  
bei Zahlung innerhalb von 14 Tagen nach Rechnungsstellung  
gewähren wir Ihnen 3% Skonto
- 12 Monatsraten á 450 Euro**  
nur bei Erteilung eines SEPA-Basislastschrift (Core-) Mandats

Alle notwendigen Skripte werden zum kostenlosen Download bereitgestellt. Sämtliche weiteren Kosten, wie z. B. empfohlene Literatur, Arbeitsmittel, Übernachtungs-, Verpflegungs-, Fahrt- und sonstige Kosten sowie Parkgebühren, sind von den Kursteilnehmerinnen selbst zu tragen.

**Bewerbungsunterlagen** – bitte zur Anmeldung beifügen:

- ✓ Tabellarischer Lebenslauf    ✓ Prüfungszeugnis  
✓ Ausbildungsnachweis        ✓ Arbeitsnachweis

### Zulassungsvoraussetzungen

- Abgeschlossene Ausbildung zur zahnmedizinischen Fachangestellten (ZFA) und ein Jahr Berufserfahrung **oder**
- Abitur und eine abgeschlossene Ausbildung zur ZFA **oder**
- Vergleichbare Ausbildung und adäquate Erfahrung in einer Zahnarztpraxis

Bei vollständiger und ordnungsgemäßer Vorlage der Bewerbungsunterlagen wird die Zulassung, sofern die Voraussetzungen erfüllt sind, zur Teilnahme an der Fortbildung erteilt. Sollten mehr berechnete Bewerbungen als Ausbildungsplätze vorliegen, wird die Teilnahme nach dem Eingangsdatum bestätigt.

**WICHTIG: Die Zulassung zu dieser Aufstiegsfortbildung ist personenbezogen und NICHT übertragbar!**

### Rücktrittsgarantie

Sie haben jederzeit die Möglichkeit, ausschließlich schriftlich, vom Vertrag zurückzutreten. Bis 6 Wochen vor Kursbeginn entstehen keinerlei Kosten. Bei späterer Stornierung werden die vollen Gebühren fällig.

Bitte beachten Sie auch die Prüfungsordnung, welche Sie unter [www.daisy-institut.de](http://www.daisy-institut.de) finden und die wir Ihnen auf Wunsch auch gerne zusenden.

- Die **Zulassungsvoraussetzungen** erfülle ich.  
Nachweise sind meiner Anmeldung beigelegt.
- Die **Teilnahmebedingungen** akzeptiere ich.

Datum und Unterschrift Teilnehmer/-in

